

Số: 6121 /PA-SYT

Đắk Lắk, ngày 14 tháng 8 năm 2026

PHƯƠNG ÁN

**Triển khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức
vào làm việc trong các đơn vị sự nghiệp
trực thuộc Sở Y tế năm 2026**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Quyết định số 02532/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh về việc giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính, phê duyệt tổng số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Đắk Lắk, năm 2026;

Quyết định số 02681/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh về việc điều chỉnh, bổ sung Quyết định số 02532/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh về việc giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính, phê duyệt tổng số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Đắk Lắk, năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 0254/KH-SYT ngày 18/6/2026 của Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk về việc tuyển dụng viên chức vào làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk năm 2026;

Sở Y tế xây dựng Phương án triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk năm 2026 như sau:

I. SỐ LƯỢNG, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng người làm việc cần tuyển: 873 chỉ tiêu



- Đợt 1: xét tuyển các vị trí việc làm là Bác sĩ hạng III và Bác sĩ y học dự phòng hạng III: 379 chỉ tiêu.

- Đợt 2: xét tuyển các vị trí việc làm còn lại, gồm: Điều dưỡng hạng IV, III; Hộ sinh hạng IV, III; Kỹ thuật y hạng IV, III; Dược hạng IV; Dược sĩ hạng III; Y sĩ hạng IV, Kế toán viên, Văn thư viên, ... (trừ vị trí Bác sĩ hạng III và Bác sĩ y học dự phòng hạng III đã được xét tuyển Đợt 1): 494 chỉ tiêu.

2. Chỉ tiêu, vị trí việc làm, ngành, chuyên ngành cần tuyển: theo Kế hoạch số 0254/KH-SYT ngày 18/6/2026 và Thông báo số 0251/TB-SYT ngày 23/6/2026 của Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk kèm theo.

II. PHƯƠNG THỨC, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế được thống nhất bằng hình thức xét tuyển viên chức.

Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế năm 2026 được chia làm 02 đợt xét tuyển:

- Đợt 1: xét tuyển các vị trí việc làm là Bác sĩ hạng III và Bác sĩ y học dự phòng hạng III;

- Đợt 2: xét tuyển các vị trí việc làm còn lại, gồm: Điều dưỡng hạng IV, III; Hộ sinh hạng IV, III; Kỹ thuật y hạng IV, III; Dược hạng IV; Dược sĩ hạng III; Y sĩ hạng IV, Kế toán viên, Văn thư viên.... (trừ vị trí Bác sĩ hạng III và Bác sĩ y học dự phòng hạng III đã được xét tuyển ở Đợt 1).

2. Nội dung, hình thức xét tuyển viên chức

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và được sửa đổi, bổ sung tại khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, như sau:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Căn cứ vào tính chất, đặc điểm và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, Giám đốc Sở Y tế quyết định hình thức thi vòng 2 bằng hình thức **Vấn đáp**.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

d) Điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100.

đ) Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển: người dự tuyển thuộc đối tượng ưu tiên được cộng điểm vào kết quả điểm vòng 2 theo đúng mức và đối tượng quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP); Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu hồ sơ minh chứng trước khi cộng điểm ưu tiên.

e) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 (vấn đáp).

g) Xác định người trúng tuyển

Việc xác định người trúng tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 10, Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và quy định sửa đổi, bổ sung tại khoản 5 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, như sau:

* Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

* Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 nêu trên (bao gồm điểm phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên, nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì báo cáo Giám đốc Sở Y tế quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

(1) Ưu tiên 1: Người có kết quả điểm thi vấn đáp tại vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển;

(2) Ưu tiên 2: Người có kết quả điểm học tập tại bảng điểm được cấp kèm theo văn bằng chuyên môn của người dự tuyển (đã được sử dụng để đăng ký tuyển dụng) cao hơn là người trúng tuyển.

Nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Y tế sẽ quyết định người trúng tuyển theo quy định.

* Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

III. CÔNG KHAI THÔNG TIN TUYỂN DỤNG, TIẾP NHẬN HỒ SƠ DỰ DỰ TUYỂN

1. Công khai thông tin tuyển dụng

Thông báo kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 và thông báo tuyển dụng cụ thể trên phương tiện thông tin đại chúng và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk (website: <http://yte.daklak.gov.vn>) và trên trang thông tin điện tử của các đơn vị trực thuộc Sở Y tế: 18/6/2026 - 23/6/2026.

2. Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

Thực hiện tiếp nhận hồ sơ dự tuyển của cả 02 đợt xét tuyển (Đợt 1 và Đợt 2); Giám đốc Sở Y tế thành lập Tổ tiếp nhận hồ sơ, Phiếu đăng ký dự tuyển để thực hiện tiếp nhận hồ sơ, Phiếu đăng ký dự tuyển.

a) Thời gian tiếp nhận hồ sơ, Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày ban hành Thông báo này, trong giờ hành chính các ngày làm việc theo quy định.

+ Bắt đầu nhận hồ sơ, Phiếu đăng ký dự tuyển: từ 07h30' ngày 24/6/2026;

+ Kết thúc nhận hồ sơ, Phiếu đăng ký dự tuyển: lúc 17h00' ngày 24/7/2026.

b) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ, Phiếu đăng ký dự tuyển:

Văn phòng Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk; địa chỉ: số 68 Lê Duẩn, phường Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk (hoặc gửi theo đường bưu chính về Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk theo địa chỉ: số 68 Lê Duẩn, phường Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk); Điện thoại liên hệ: 02623.843.770; 0945.060345; 0857.193939.

c) Thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển: người tham gia đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ) tại Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk hoặc gửi theo đường bưu chính.

- Hai (02) ảnh 4x6 ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ cụ thể, đơn vị dự tuyển phía sau ảnh;

- Ba (03) phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ cụ thể và số điện thoại liên hệ của người nhận (nếu tên người nhận không trùng với tên của thí sinh dự tuyển thì phải ghi rõ họ tên, số điện thoại của cả hai: người nhận và thí sinh dự tuyển);

Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk (website: <http://yte.daklak.gov.vn>) và trên trang thông tin điện tử của các đơn vị trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk [người dự xét tuyển viên chức tự tải, in Phiếu đăng ký dự tuyển, điền đầy đủ thông tin và hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định (Sở Y tế không phát hành hồ sơ dự tuyển)].

3. Lệ phí đăng ký dự tuyển viên chức

300.000đ/thí sinh (ba trăm ngàn đồng).

Người dự xét tuyển viên chức thực hiện nộp phí dự tuyển dụng viên chức qua tài khoản: 121 000 175 894 Ngân hàng Thương mại cổ phần Công thương Việt Nam - Chi nhánh Đắk Lắk (người dự tuyển khi nộp hồ sơ, Phiếu đăng ký

dự tuyển, đồng thời nộp kèm theo Phiếu nộp tiền phí dự tuyển dụng viên chức để đảm bảo đủ điều kiện dự tuyển theo quy định).

IV. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG, BAN GIÁM SÁT VÀ BỘ PHẬN GIÚP VIỆC

1. Sở Y tế ban hành quyết định thành lập:

- Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2026;
- Ban Giám sát tuyển dụng viên chức năm 2026;
- Tổ tiếp nhận hồ sơ, Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức.

2. Hội đồng tuyển dụng ban hành quyết định thành lập các ban, tổ, bộ phận giúp việc Hội đồng:

- Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức năm 2026;
- Ban đề thi, Ban coi thi, Ban kiểm tra sát hạch, Tổ Thư ký giúp việc...

V. PHƯƠNG ÁN, TRÌNH TỰ, LỘ TRÌNH TỔ CHỨC XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Chuẩn bị ngân hàng câu hỏi phục vụ cho thi phỏng vấn

Hội đồng tuyển dụng căn cứ vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, chuyên ngành cần tuyển để xây dựng ngân hàng câu hỏi (hoặc ký hợp đồng thuê) phục vụ các kỳ thi vấn đáp theo quy định, cụ thể:

a) Đợt 1 (xét tuyển các vị trí việc làm là Bác sĩ hạng III và Bác sĩ y học dự phòng hạng III): 04 vị trí việc làm, gồm:

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp
01	Bác sĩ y khoa	Bác sĩ hạng III
02	Bác sĩ y học cổ truyền	Bác sĩ hạng III
03	Bác sĩ răng hàm mặt	Bác sĩ hạng III
04	Bác sĩ y học dự phòng	Bác sĩ hạng III

b) Đợt 2 (xét tuyển các vị trí việc làm còn lại, gồm: Điều dưỡng hạng IV, III; Hộ sinh hạng IV, III; Kỹ thuật y hạng IV, III; Dược hạng IV; Dược sĩ hạng III; Y sĩ hạng IV, Kế toán viên, Văn thư viên....: 49 vị trí việc làm, gồm:

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp
I	Vị trí việc làm có chuyên ngành chuyên môn cần tuyển thuộc nhóm chuyên ngành y, dược	
1	Y tế công cộng hạng III	Y tế công cộng hạng III
2	Điều dưỡng hạng III	Điều dưỡng hạng III
3	Điều dưỡng hạng IV	Điều dưỡng hạng IV
4	Dược sĩ hạng III	Dược sĩ hạng III
5	Dược hạng IV	Dược hạng IV

6	Hộ sinh hạng III	Hộ sinh hạng III
7	Hộ sinh hạng IV	Hộ sinh hạng IV
8	Kỹ thuật y hạng III chuyên ngành xét nghiệm y học	Kỹ thuật y hạng III
9	Kỹ thuật y hạng IV chuyên ngành xét nghiệm y học	Kỹ thuật y hạng IV
10	Kỹ thuật y hạng III chuyên ngành hình ảnh y học	Kỹ thuật y hạng III
11	Kỹ thuật y hạng IV chuyên ngành hình ảnh y học	Kỹ thuật y hạng IV
12	Kỹ thuật y hạng III chuyên ngành Vật lý trị liệu - phục hồi chức năng	Kỹ thuật y hạng III
13	Kỹ thuật y hạng IV chuyên ngành Vật lý trị liệu - phục hồi chức năng	Kỹ thuật y hạng IV
14	Dinh dưỡng hạng III	Dinh dưỡng hạng III
15	Dinh dưỡng hạng IV	Dinh dưỡng hạng IV
16	Y sĩ hạng IV	Y sĩ hạng IV
II	Vị trí việc làm không thuộc nhóm chuyên ngành y, dược	
17	Cán sự về hành chính - văn phòng	Cán sự
18	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	Chuyên viên
19	Chuyên viên cải cách hành chính	Chuyên viên
20	Chuyên viên pháp chế	Chuyên viên
21	Chuyên viên Quản lý (quản trị) nguồn lực	Chuyên viên
22	Chuyên viên quản lý nguồn nhân lực	Chuyên viên
23	Chuyên viên về thi đua khen thưởng	Chuyên viên
24	Chuyên viên về thống kê	Chuyên viên
25	Chuyên viên về tổ chức bộ máy	Chuyên viên
26	Chuyên viên về tổng hợp	Chuyên viên
27	Chuyên viên truyền thông	Chuyên viên
28	Chuyên viên về hợp tác quốc tế	Chuyên viên
29	Chuyên viên về kế hoạch, tổng hợp	Chuyên viên
30	Chuyên viên về quản trị công sở	Chuyên viên
31	Kế toán viên hạng III	Kế toán viên hạng III
32	Kế toán viên trung cấp hạng IV	Kế toán viên trung cấp hạng IV
33	Dân số viên hạng III	Dân số viên hạng III
34	Dân số viên hạng IV	Dân số viên hạng IV
35	Kỹ sư hạng III chuyên ngành đào tạo: Kỹ thuật thực phẩm; Công nghệ thực phẩm; Đảm bảo chất lượng và an toàn	Kỹ sư hạng III

	thực phẩm; Công nghệ hóa - Thực phẩm	
36	Kỹ thuật viên hạng IV chuyên ngành đào tạo: Công nghệ thực phẩm	Kỹ thuật viên hạng IV
37	Kỹ sư hạng III chuyên ngành đào tạo Điện tử - Viễn thông, Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử	Kỹ sư hạng III
38	Kỹ thuật viên hạng IV chuyên ngành đào tạo: Kỹ thuật thiết bị điện tử y tế	Kỹ thuật viên hạng IV
39	Kỹ sư hạng III chuyên ngành đào tạo Kỹ thuật y sinh; Vị trí việc làm Kỹ thuật y hạng III chuyên ngành kỹ thuật y sinh	Kỹ sư hạng III
40	Kỹ sư hạng III chuyên ngành đào tạo: Sinh học; Công nghệ sinh học	Kỹ sư hạng III
41	Kỹ sư hạng III chuyên ngành đào tạo: Công nghệ kỹ thuật hóa học; Hóa học	Kỹ sư hạng III
42	Kỹ sư hạng III chuyên ngành đào tạo Công nghệ kỹ thuật môi trường, Công nghệ sinh học và môi trường; Vị trí việc làm Chuyên viên môi trường chuyên ngành đào tạo ngành Công nghệ môi trường, Công nghệ kỹ thuật môi trường; Vị trí việc làm Quan trắc viên tài nguyên môi trường hạng III chuyên ngành đào tạo Khoa học môi trường	Kỹ sư hạng III
43	Lưu trữ viên trung cấp	Lưu trữ viên trung cấp
44	Văn thư viên	Văn thư viên
45	Văn thư viên trung cấp	Văn thư viên trung cấp
46	Vị trí việc làm Công nghệ thông tin hạng III; Vị trí việc làm Chuyên viên về quản lý công nghệ thông tin	Công nghệ thông tin hạng III
47	Công nghệ thông tin hạng IV	Công nghệ thông tin hạng IV
48	Công tác xã hội viên	Công tác xã hội viên
49	Nhân viên công tác xã hội	Nhân viên công tác xã hội

2. Thông báo danh mục tài liệu, nội dung ôn tập

Căn cứ nội dung ngân hàng câu hỏi phục vụ thi thi vấn đáp đã được soạn thảo tại khoản 1 Mục V Phương án này, Hội đồng tuyển dụng soạn thảo danh mục tài liệu, nội dung ôn tập trình Giám đốc Sở Y tế phê duyệt; thực hiện thông báo danh mục tài liệu, nội dung ôn tập đối với các đợt thi vấn đáp và đăng tải

trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế Đắk Lắk (website: <http://yte.daklak.gov.vn>) để người dự tuyển ôn tập, chậm nhất 30 ngày trước khi tổ chức các kỳ thi vấn đáp, cụ thể:

- Thông báo và đăng tải danh mục tài liệu, nội dung ôn tập phục vụ cho đợt thi vấn đáp Đợt 1 (xét tuyển các vị trí việc làm là Bác sĩ hạng III và Bác sĩ y học dự phòng hạng III): dự kiến trước ngày 15/8/2026.

- Thông báo và đăng tải danh mục tài liệu, nội dung ôn tập phục vụ cho đợt thi vấn đáp Đợt 2 (xét tuyển các vị trí việc làm còn lại, gồm: Điều dưỡng hạng IV, III; Hộ sinh hạng IV, III; Kỹ thuật y hạng IV, III; Dược hạng IV; Dược sĩ hạng III; Y sĩ hạng IV, Kế toán viên, Văn thư viên, ...): dự kiến trước ngày 15/9/2026.

3. Tổ chức xét tuyển Đợt 1 (xét tuyển các vị trí việc làm là Bác sĩ hạng III và Bác sĩ y học dự phòng hạng III)

3.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển trên cơ sở Phiếu đăng ký dự tuyển và các tài liệu người dự tuyển đã nộp theo quy định.

Bước 1. Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển (Đợt 1) đã đăng ký tại hồ sơ, Phiếu đăng ký dự tuyển; nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì người dự tuyển được tham dự vòng 2:

Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Mục IV và Phụ lục III, Phụ lục IV của Kế hoạch số 0254/KH-SYT ngày 18/6/2026 của Sở Y tế; Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển tổ chức thực hiện kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển thông qua hồ sơ, Phiếu đăng ký dự tuyển của từng người dự tuyển đã được nộp tại khoản 2 Mục III Phương án này;

Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển tổng hợp danh sách người dự tuyển đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự xét tuyển vòng 2 (thi vấn đáp) và danh sách người dự tuyển không đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét tuyển vòng 2 (Đợt 1); Trưởng ban Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng;

Thời gian dự kiến: từ ngày 03/8/2026 đến ngày 23/8/2026.

Bước 2. Hội đồng tuyển dụng họp thống nhất, phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2 (thi vấn đáp) và danh sách thí sinh không đủ điều kiện tham dự xét tuyển vòng 2 (Đợt 1)

Thời gian dự kiến: từ ngày 24/8/2026 đến ngày 25/8/2026.

Bước 3. Thông báo kết quả kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển (Vòng 1) - Đợt 1

Hội đồng tuyển dụng thông báo, đăng tải danh sách người dự tuyển đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự xét tuyển vòng 2 (thi vấn đáp) và danh sách người dự tuyển không đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét tuyển vòng 2 (Đợt 1) trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế (website: <http://yte.daklak.gov.vn>) và niêm yết công khai tại Sở Y tế;

Đồng thời gửi thông báo kết quả bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển không đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét tuyển vòng 2 (Đợt 1) được biết, theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký;

Thời gian dự kiến: từ ngày 26/8/2026 đến ngày 28/8/2026.

3.2. Vòng 2: Tổ chức thi vấn đáp sát hạch nghiệp vụ chuyên ngành (Đợt 1)

Bước 1. Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự thi vấn đáp (vòng 2) - Đợt 1

Hội đồng tuyển dụng lập danh sách và gửi thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2 (thi vấn đáp) theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký (Đợt 1), đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế (website: <http://yte.daklak.gov.vn>) và niêm yết công khai tại Sở Y tế;

Thời gian dự kiến: từ ngày 26/8/2026 đến ngày 28/8/2026.

Bước 2. Niêm yết danh sách thí sinh tham dự thi vấn đáp (vòng 2) - Đợt 1 theo số báo danh, phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng thi, nội quy, hình thức, thời gian thi tại địa điểm thi vấn đáp

Thời gian dự kiến: ngày 04/9/2026.

Bước 3. Làm đề thi vấn đáp (Đợt 1)

Trước ngày tổ chức kỳ thi vấn đáp Ban làm đề và Tổ in sao đề được cách ly tại địa điểm làm đề để tiến hành làm đề phục vụ kỳ thi vấn đáp Đợt 1; Ban làm đề và Tổ in sao đề tiếp tục thực hiện cách ly liên tục cho đến khi kết thúc kỳ thi vấn đáp Đợt 1 để bảo đảm bí mật đề thi.

Trên cơ sở ngân hàng câu hỏi đã được soạn thảo tại khoản 1 Mục V Phương án này, Ban làm đề và Tổ in sao đề thực hiện làm đề, in sao đề cho từng phòng thi, buổi thi; bàn giao cho Hội đồng tuyển dụng phục vụ kỳ thi vấn đáp;

* Cơ cấu đề thi vấn đáp Đợt 1:

Mỗi đề thi gồm 03 câu hỏi (tổng cộng 100 điểm), cụ thể:

- 01 câu hỏi kiểm tra kiến thức chung: 40 điểm;
- 02 câu kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển: 60 điểm (mỗi câu 30 điểm);

Mỗi đề thi sẽ bao gồm đề thi, đáp án (gồm cả hướng dẫn chấm điểm).

Thời gian làm đề thi dự kiến: từ ngày 04/9/2026 đến ngày 06/9/2026.

Bước 4. Tổ chức thi vấn đáp (vòng 2) - Đợt 1

Thời gian dự kiến tổ chức thi vấn đáp Đợt 1: từ ngày 05/9/2026 đến ngày 06/9/2026 (dự kiến 01 ngày thi chính thức, 01 ngày dự phòng).

Địa điểm thi vấn đáp: dự kiến tại Trường Cao đẳng Y tế tỉnh Đắk Lắk, [địa điểm thi chính thức Sở Y tế sẽ có thông báo gửi trực tiếp đến thí sinh (Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2)] và đăng tải trên

trang thông tin điện tử của Sở Y tế (website: <http://yte.daklak.gov.vn>) đồng thời niêm yết công khai tại Sở Y tế.

* Phương thức tổ chức thi vấn đáp:

- Tổng số phòng thi: dự kiến 10 - 12 phòng;
- Số thí sinh/01 phòng thi: dự kiến 30 - 36 thí sinh/01 phòng thi;
- Số thành viên Ban kiểm tra sát hạch thực hiện vấn đáp: dự kiến 02 thành viên/01 Phòng thi (bàn thi);
- Mỗi thí sinh bốc thăm 01 đề thi để trả lời vấn đáp [01 đề thi gồm có 03 câu hỏi (tổng cộng 100 điểm): 01 câu kiến thức chung (40 điểm) và 02 câu kiến thức chuyên môn (60 điểm, mỗi câu 30 điểm)];
- Thời gian trả lời vấn đáp của thí sinh: 30 phút/01 thí sinh (không kể 15 phút chuẩn bị);

- Sau khi kết thúc từng buổi thi vấn đáp (vòng 2), Trưởng ban kiểm tra, sát hạch tổng hợp kết quả điểm thi vấn đáp của từng phòng thi, niêm phong kết quả thi vấn đáp và hồ sơ thi vấn đáp có liên quan, bàn giao cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng tuyển dụng (theo khoản 3, Điều 22 Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ).

Bước 5. Tổng hợp kết quả xét tuyển, báo cáo Giám đốc Sở Y tế xem xét, phê duyệt công nhận kết quả xét tuyển viên chức (Đợt 1)

Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng tuyển dụng tổng hợp kết quả điểm thi vấn đáp (vòng 2) - Đợt 1; lập danh sách dự kiến trúng tuyển và dự kiến không trúng tuyển, báo cáo Hội đồng tuyển dụng;

Hội đồng tuyển dụng họp xem xét, thống nhất kết quả tuyển dụng, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc Sở Y tế xem xét, phê duyệt, công nhận kết quả tuyển dụng viên chức theo quy định.

Thời gian tổng hợp dự kiến: từ ngày 07/9/2026 đến ngày 11/9/2026.

3.3. Giám đốc Sở Y tế xem xét, phê duyệt, công nhận kết quả tuyển dụng: trên cơ sở báo cáo kết quả xét tuyển của Hội đồng tuyển dụng, Giám đốc Sở Y tế phê duyệt, công nhận kết quả tuyển dụng viên chức Đợt 1

Thời gian dự kiến: từ ngày 14/9/2026 đến ngày 15/9/2026.

3.4. Thông báo kết quả tuyển dụng Đợt 1

Sau khi có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng viên chức Đợt 1; Sở Y tế thực hiện thông báo công khai quyết định công nhận kết quả tuyển dụng trên trang thông tin điện tử Sở Y tế (website: <http://yte.daklak.gov.vn>) và niêm yết tại Sở Y tế;

Gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển viên chức bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký (nội dung thông báo

ghi rõ thời gian, thời hạn, địa điểm người trúng tuyển phải đến Sở Y tế để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng).

Thời gian dự kiến: từ ngày 16/9/2026 đến ngày 17/9/2026.

3.5. Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng (Đợt 1)

a) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Thời gian dự kiến: từ ngày 18/9/2026 đến ngày 17/10/2026.

* Hồ sơ tuyển dụng hoàn thiện gồm:

- Bản sao có chứng thực các văn bằng (bằng PTTH, bằng chuyên môn), kết quả học tập kèm theo văn bằng chuyên môn, các chứng chỉ [ngoại ngữ, tin học (nếu có)] theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp (Bản chính);

- Bản sao có chứng thực chứng nhận đối tượng ưu tiên theo quy định (nếu có);

- Bản sao có chứng thực Giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh) hoặc chứng nhận bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp (nếu có);

- Bản sao có chứng thực sổ bảo hiểm xã hội, hợp đồng lao động, quyết định nâng lương (nếu có).

Lưu ý: đối với các thí sinh sử dụng Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (chưa có văn bằng chuyên môn chính thức khi nộp hồ sơ dự tuyển) để tham dự xét tuyển viên chức thì cần phải cung cấp bản sao có chứng thực văn bằng chuyên môn (đã được cấp có thẩm quyền cấp) theo đúng theo yêu cầu của vị trí việc làm đã dự tuyển để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng (không được tiếp tục sử dụng Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời để thay thế).

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Sở Y tế ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển;

Người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển, Sở Y tế sẽ thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3.6. Ra quyết định tuyển dụng:

Trên cơ sở danh sách trúng tuyển đã được phê duyệt; Giám đốc Sở Y tế ban hành Quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển đã hoàn thiện đầy đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

Gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

Thời gian dự kiến: từ ngày 19/10/2026 đến ngày 22/10/2026.

3.7. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức (đơn vị người dự tuyển đã đăng ký dự tuyển và trúng tuyển) để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được Sở Y tế đồng ý gia hạn;

Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định tại điểm a khoản này thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đề nghị Giám đốc Sở Y tế hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

Thời gian dự kiến: kể từ ngày 23/10/2026.

4. Tổ chức xét tuyển Đợt 2 (xét tuyển các vị trí việc làm còn lại, gồm: Điều dưỡng hạng IV, III; Hộ sinh hạng IV, III; Kỹ thuật y hạng IV, III; Dược hạng IV; Dược sĩ hạng III; Y sĩ hạng IV, Kế toán viên, Văn thư viên, ...)

4.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển (Đợt 2)

Bước 1. Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển (Đợt 2) đã đăng ký tại hồ sơ, Phiếu đăng ký dự tuyển; nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì người dự tuyển được tham dự vòng 2:

Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Mục IV và Phụ lục III, Phụ lục IV của Kế hoạch số 0254/KH-SYT ngày 18/6/2026 của Sở Y tế; Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển tổ chức thực hiện kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển thông qua hồ sơ, Phiếu đăng ký dự tuyển của từng người dự tuyển đã được nộp tại khoản 2 Mục III Phương án này;

Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển có trách nhiệm tổng hợp danh sách người dự tuyển đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự xét tuyển vòng 2 (thi vấn đáp) và danh sách người dự tuyển không đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét tuyển vòng 2 (Đợt 2); Trưởng ban Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng;

Thời gian dự kiến: từ ngày 14/9/2026 đến ngày 04/10/2026 (ngay sau khi Sở Y tế trình Giám đốc Sở Y tế xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng Đợt 1).

Bước 2. Hội đồng tuyển dụng họp thống nhất, phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2 (thi vấn đáp) và danh sách thí sinh không đủ điều kiện tham dự xét tuyển vòng 2 (Đợt 2)

Thời gian dự kiến: từ ngày 05/10/2026 đến ngày 06/10/2026.

Bước 3. Thông báo kết quả kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển (Vòng 1) - Đợt 2

Hội đồng tuyển dụng thông báo, đăng tải danh sách người dự tuyển đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự xét tuyển vòng 2 (thi vấn đáp) và danh sách người dự tuyển không đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét tuyển vòng 2 (Đợt 2) trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế (website: <http://yte.daklak.gov.vn>) và niêm yết công khai tại Sở Y tế;

Đồng thời gửi văn bản thông báo kết quả đến người đăng ký dự tuyển không đủ điều kiện tham dự vòng 2 theo địa chỉ đã đăng ký.

Thời gian dự kiến: từ ngày 07/10/2026 đến ngày 09/10/2026.

4.2. Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự thi vấn đáp (vòng 2) - Đợt 2

Hội đồng tuyển dụng lập danh sách và gửi thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2 (thi vấn đáp) theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký (Đợt 2), đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế (website: <http://yte.daklak.gov.vn>) và niêm yết công khai tại Sở Y tế;

Thời gian dự kiến thực hiện gửi Thông báo triệu tập thí sinh dự thi vấn đáp: từ ngày 07/10/2026 đến ngày 09/10/2026

* **Lưu ý:** Thí sinh tham dự thi vấn đáp (vòng 2) của Đợt 2 được chia thành 02 đợt thi phỏng vấn riêng biệt (cách nhau 05 ngày làm việc), gồm:

- **Đợt 2.1:** Thi vấn đáp đối với thí sinh dự tuyển tại các vị trí việc làm có chuyên ngành chuyên môn cần tuyển **thuộc nhóm chuyên ngành y, được:**

Thời gian thi dự kiến: từ ngày 17/10/2026 đến ngày 18/10/2026.

- **Đợt 2.2:** Thi vấn đáp đối với thí sinh dự tuyển tại vị trí việc làm **không thuộc nhóm chuyên ngành y, được** (tổ chức thi vấn đáp cho các vị trí: kế toán viên, văn thư viên, công tác xã hội, ...).

Thời gian thi dự kiến: ngày 25/10/2026.

4.3. Vòng 2: Tổ chức thi vấn đáp sát hạch nghiệp vụ chuyên ngành (Đợt 2)

a) Tổ chức thi vấn đáp đối với các thí sinh dự tuyển tại vị trí việc làm có chuyên ngành chuyên môn cần tuyển thuộc nhóm chuyên ngành y, được (Đợt 2.1)

Bước 1. Niêm yết danh sách thí sinh tham dự thi vấn đáp (vòng 2) theo số báo danh, phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng thi, nội quy, hình thức, thời gian thi tại địa điểm thi vấn đáp

Thời gian dự kiến: ngày 16/10/2026.

Bước 2. Làm đề thi vấn đáp

Trước thời điểm tổ chức kỳ thi vấn đáp, Ban Làm đề thi và Tô In sao đề thi được bố trí làm việc cách ly theo quy định để xây dựng, in sao và niêm phong đề thi phục vụ kỳ thi vấn đáp.

Trên cơ sở ngân hàng câu hỏi đã được soạn thảo tại khoản 1 Mục V Phương án này, Ban làm đề và Tổ in sao đề thực hiện làm đề, in sao đề cho từng phòng thi, buổi thi; bàn giao cho Hội đồng tuyển dụng phục vụ kỳ thi vấn đáp.

* Cơ cấu đề thi vấn đáp:

Mỗi đề thi gồm 03 câu hỏi (tổng cộng 100 điểm), cụ thể:

- 01 câu hỏi kiến thức chung: 40 điểm;
- 02 câu hỏi kiểm tra kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng: 60 điểm (mỗi câu 30 điểm).

Mỗi đề thi sẽ bao gồm đề thi, đáp án (gồm cả hướng dẫn chấm điểm).

Thời gian làm đề dự kiến: từ ngày 16/10/2026 đến ngày 18/10/2026.

Bước 3. Tổ chức thi vấn đáp (vòng 2)

Thời gian dự kiến tổ chức thi vấn đáp: 02 ngày, từ ngày 17/10/2026 đến ngày 18/10/2026.

Địa điểm thi vấn đáp: dự kiến tại Trường Cao đẳng Y tế tỉnh Đắk Lắk, [địa điểm thi chính thức Sở Y tế sẽ có thông báo gửi trực tiếp đến thí sinh (Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2)] và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế (website: <http://yte.daklak.gov.vn>) đồng thời niêm yết công khai tại Sở Y tế.

* Phương thức tổ chức thi vấn đáp:

- Tổng số phòng thi: dự kiến 20 - 25 phòng;
- Số thí sinh/01 phòng thi: 30 - 36 thí sinh/01 phòng thi;
- Số thành viên Ban kiểm tra sát hạch thực hiện vấn đáp: dự kiến 02 thành viên/01 Phòng thi (bàn thi);
- Mỗi thí sinh bốc thăm 01 đề thi để trả lời vấn đáp [01 đề thi gồm có 03 câu hỏi (tổng cộng 100 điểm): 01 câu kiến thức chung (40 điểm) và 02 câu kiến thức chuyên môn (60 điểm, mỗi câu 30 điểm)];
- Thời gian trả lời vấn đáp của thí sinh: 30 phút/01 thí sinh (không kể 15 phút chuẩn bị);
- Sau khi kết thúc từng buổi thi vấn đáp (vòng 2), Trưởng ban kiểm tra, sát hạch tổng hợp kết quả điểm thi vấn đáp của từng phòng thi, niêm phong kết quả thi vấn đáp và hồ sơ thi vấn đáp có liên quan, bàn giao cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng tuyển dụng (theo khoản 3, Điều 22 Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ).

Bước 4. Tổng hợp kết quả xét tuyển, báo cáo Giám đốc Sở Y tế xem xét phê duyệt công nhận kết quả xét tuyển viên chức

Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng tuyển dụng tổng hợp kết quả điểm thi vấn đáp (vòng 2); lập danh sách dự kiến trúng tuyển và dự kiến không trúng tuyển, báo cáo Hội đồng tuyển dụng;

Hội đồng tuyển dụng họp xem xét, đánh giá và thống nhất kết quả xét tuyển; Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc Sở Y tế xem xét, phê duyệt, công nhận kết quả tuyển dụng viên chức theo quy định.

Thời gian tổng hợp dự kiến: từ ngày 19/10/2026 đến ngày 23/10/2026.

b) Tổ chức thi vấn đáp đối với các thí sinh dự tuyển tại vị trí việc làm không thuộc nhóm chuyên ngành y, được (tổ chức thi vấn đáp cho các vị trí: kế toán viên, văn thư viên, công tác xã hội...) - (Đợt 2.2)

Bước 1. Niêm yết danh sách thí sinh tham dự thi vấn đáp (vòng 2) theo số báo danh, phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng thi, nội quy, hình thức, thời gian thi tại địa điểm thi vấn đáp

Thời gian dự kiến: ngày 24/10/2026.

Bước 2. Làm đề thi vấn đáp

Trước ngày tổ chức kỳ thi vấn đáp Ban làm đề và Tổ in sao đề được cách ly tại địa điểm làm đề để tiến hành làm đề phục vụ kỳ thi vấn đáp;

Trên cơ sở ngân hàng câu hỏi đã được soạn thảo tại khoản 1 Mục V Phương án này, Ban làm đề và Tổ in sao đề thực hiện làm đề, in sao đề cho từng phòng thi, buổi thi; bàn giao cho Hội đồng tuyển dụng phục vụ kỳ thi vấn đáp;

* Cơ cấu đề thi vấn đáp:

Mỗi đề thi gồm 02 câu hỏi (tổng cộng 100 điểm), cụ thể:

02 câu kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển: 100 điểm (mỗi câu 50 điểm).

Mỗi đề thi sẽ bao gồm đề thi, đáp án (gồm cả hướng dẫn chấm điểm).

Thời gian làm đề dự kiến: từ ngày 24/10/2026 đến ngày 25/10/2026.

Bước 3. Tổ chức thi vấn đáp (vòng 2)

Thời gian dự kiến tổ chức thi vấn đáp: ngày 25/10/2026 (01 ngày).

Địa điểm thi vấn đáp: dự kiến tại Trường Cao đẳng Y tế tỉnh Đắk Lắk, [địa điểm thi chính thức Sở Y tế sẽ có thông báo gửi trực tiếp đến thí sinh (Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2)] và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế (website: <http://yte.daklak.gov.vn>) đồng thời niêm yết công khai tại Sở Y tế.

* Phương thức tổ chức thi vấn đáp:

- Tổng số phòng thi: dự kiến bố trí từ 10 đến 12 phòng thi.
- Số thí sinh/01 phòng thi: dự kiến từ 30 đến 36 thí sinh/phòng thi.
- Số thành viên Ban kiểm tra sát hạch thực hiện vấn đáp: dự kiến 02 thành viên/01 Phòng thi (bàn thi);

- Mỗi thí sinh bốc thăm 01 đề thi để trả lời vấn đáp [01 đề thi gồm có 02 câu hỏi (tổng cộng 100 điểm): thí sinh trả lời vấn đáp 02 câu kiến thức chuyên môn (100 điểm), mỗi câu 50 điểm];

- Thời gian trả lời vấn đáp của thí sinh: 30 phút/01 thí sinh (không kể 15 phút chuẩn bị);

- Sau khi kết thúc từng buổi thi vấn đáp (vòng 2), Trưởng ban kiểm tra, sát hạch tổng hợp kết quả điểm thi vấn đáp của từng phòng thi, niêm phong kết quả thi vấn đáp và hồ sơ thi vấn đáp có liên quan, bàn giao cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng tuyển dụng (theo khoản 3, Điều 22 Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ).

Bước 4. Tổng hợp kết quả xét tuyển báo cáo Giám đốc Sở Y tế xem xét, phê duyệt công nhận kết quả xét tuyển viên chức

Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng tuyển dụng tổng hợp kết quả điểm thi vấn đáp (vòng 2); lập danh sách dự kiến trúng tuyển và dự kiến không trúng tuyển, báo cáo Hội đồng tuyển dụng;

Hội đồng tuyển dụng họp xem xét, đánh giá và thống nhất kết quả xét tuyển; Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc Sở Y tế xem xét, phê duyệt, công nhận kết quả tuyển dụng viên chức theo quy định.

Thời gian tổng hợp dự kiến: từ ngày 26/10/2026 đến ngày 30/10/2026.

4.4. Giám đốc Sở Y tế xem xét, phê duyệt, công nhận kết quả tuyển dụng viên chức (Đợt 2): trên cơ sở báo cáo kết quả xét tuyển của Hội đồng tuyển dụng, Giám đốc Sở Y tế phê duyệt, công nhận kết quả tuyển dụng viên chức Đợt 2

Thời gian dự kiến: từ ngày 02/11/2026 đến ngày 03/11/2026.

4.5. Thông báo kết quả tuyển dụng (Đợt 2)

Sau khi có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng viên chức Đợt 2; Sở Y tế thực hiện thông báo công khai quyết định công nhận kết quả tuyển dụng trên trang thông tin điện tử Sở Y tế (website: <http://yte.daklak.gov.vn>) và niêm yết tại Sở Y tế;

Gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển viên chức bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký (nội dung thông báo ghi rõ thời gian, thời hạn, địa điểm người trúng tuyển phải đến Sở Y tế để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng).

Thời gian dự kiến: từ ngày 04/11/2026 đến ngày 05/11/2026.

4.6. Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng viên chức (Đợt 2)

a) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Thời gian hoàn thiện hồ sơ dự kiến: từ ngày 06/11/2026 đến ngày 06/12/2026.

* Hồ sơ tuyển dụng viên chức hoàn thiện gồm:

- Bản sao có chứng thực các văn bằng (bằng PTTH, bằng chuyên môn), kết quả học tập kèm theo văn bằng chuyên môn, các chứng chỉ [ngoại ngữ, tin học (nếu có)] theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp (Bản chính);
- Bản sao có chứng thực chứng nhận đối tượng ưu tiên theo quy định (nếu có);
- Bản sao có chứng thực Giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh) hoặc chứng nhận bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp (nếu có);
- Bản sao có chứng thực sổ bảo hiểm xã hội, hợp đồng lao động, quyết định nâng lương (nếu có).

Lưu ý: đối với các thí sinh sử dụng Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (chưa có văn bằng chuyên môn chính thức khi nộp hồ sơ dự tuyển) để tham dự xét tuyển viên chức thì cần phải cung cấp bản sao có chứng thực văn bằng chuyên môn (đã được cấp có thẩm quyền cấp) theo đúng theo yêu cầu của vị trí việc làm đã dự tuyển để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng (không được tiếp tục sử dụng Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời để thay thế).

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Sở Y tế ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển;

Người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển, Sở Y tế sẽ thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

4.7. Ra quyết định tuyển dụng (Đợt 2):

Trên cơ sở danh sách trúng tuyển viên chức Đợt 2 đã được phê duyệt; Giám đốc Sở Y tế ban hành Quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển đã hoàn thiện đầy đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

Gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

Thời gian dự kiến: từ ngày 07/12/2026 đến ngày 12/12/2026.

4.8. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức (đơn vị người dự tuyển đã đăng ký dự tuyển và trúng tuyển) để ký hợp

đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được Sở Y tế đồng ý gia hạn;

Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định tại điểm a khoản này thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đề nghị Giám đốc Sở Y tế hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

Thời gian dự kiến: từ ngày 15/12/2026.

* Người dự tuyển có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, cập nhật các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk (<http://yte.daklak.gov.vn>) để kịp thời nắm bắt và thực hiện đầy đủ các nội dung, yêu cầu, thời gian, địa điểm và các thông báo khác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế

a) Là đầu mối tham mưu Giám đốc Sở Y tế tổ chức triển khai thực hiện Phương án; theo dõi, đôn đốc và tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026.

b) Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ tổ chức xét tuyển; phối hợp xây dựng lịch xét tuyển, chuẩn bị cơ sở vật chất, địa điểm, trang thiết bị và các điều kiện phục vụ các kỳ thi vấn đáp.

c) Theo dõi, tổng hợp kết quả tuyển dụng; tham mưu Giám đốc Sở Y tế phê duyệt, công nhận kết quả tuyển dụng; tham mưu ban hành quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển đã hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định.

d) Phối hợp với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế trong việc tiếp nhận người trúng tuyển, ký kết hợp đồng làm việc và bố trí người trúng tuyển vào vị trí việc làm theo quy định.

2. Văn phòng Sở Y tế

a) Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ và Hội đồng tuyển dụng bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, hội trường, phòng thi, phương tiện, thiết bị và các điều kiện cần thiết khác phục vụ công tác xét tuyển.

b) Thực hiện đăng tải các thông tin, thông báo về kỳ tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế theo đề nghị của Hội đồng tuyển dụng và Phòng Tổ chức cán bộ; bảo đảm thông tin được công khai, đầy đủ, kịp thời.

c) Phối hợp thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, phát hành các văn bản liên quan đến kỳ tuyển dụng theo quy định.

3. Hội đồng tuyển dụng viên chức

Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; chịu trách

nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung xét tuyển theo Phương án này, bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng và đúng quy định.

Hội đồng tuyển dụng chỉ đạo, điều hành các Ban, Tổ và bộ phận giúp việc thực hiện nhiệm vụ; tổ chức kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển; tổ chức thi vấn đáp; tổng hợp, đánh giá kết quả và báo cáo Giám đốc Sở Y tế xem xét, phê duyệt, công nhận kết quả tuyển dụng theo quy định.

4. Ban Giám sát tuyển dụng

Thực hiện nhiệm vụ giám sát toàn bộ quá trình tổ chức tuyển dụng theo quy định; kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm quy chế, nội quy tuyển dụng hoặc những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức xét tuyển; bảo đảm kỳ tuyển dụng được thực hiện nghiêm túc, khách quan, công khai và đúng quy định.

5. Các tổ chức, đơn vị trực thuộc Sở Y tế

a) Phối hợp với Sở Y tế và Hội đồng tuyển dụng trong việc tổ chức tuyển dụng viên chức; cử viên chức tham gia các Ban, Tổ, bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển dụng khi được phân công.

b) Sau khi có quyết định tuyển dụng, thực hiện việc tiếp nhận, bố trí người trúng tuyển vào vị trí việc làm, ký kết hợp đồng làm việc và thực hiện các chế độ, chính sách đối với viên chức theo quy định.

c) Chịu trách nhiệm hướng dẫn, phân công nhiệm vụ và tạo điều kiện để viên chức mới được tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm và yêu cầu của đơn vị.

6. Thành viên Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát và các Ban, Tổ, bộ phận giúp việc

Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng, Trưởng Ban Giám sát và người có thẩm quyền; chịu trách nhiệm cá nhân về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; bảo đảm nguyên tắc bảo mật, khách quan, công bằng, chính xác trong quá trình tổ chức xét tuyển.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh vấn đề ngoài Phương án này, các thành viên, Ban, Tổ, bộ phận giúp việc và các đơn vị có liên quan kịp thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng hoặc Giám đốc Sở Y tế để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

7. Chế độ thông tin, báo cáo

Phòng Tổ chức cán bộ là đầu mối tổng hợp, theo dõi tiến độ thực hiện; định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở Y tế về tình hình tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026.

Các Ban, Tổ, bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển dụng và các đơn vị có liên quan thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng bảo đảm việc báo cáo đầy đủ, chính xác, đúng thời gian quy định.

Trên đây là Phương án triển khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk năm 2026 (thay thế Kế hoạch số 0267/KH-SYT ngày 26/6/2026 của Sở Y tế). Trong quá trình triển khai thực hiện Phương án, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân kịp thời phản ánh về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để được hướng dẫn, phối hợp giải quyết theo quy định. /... *nee*

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Đ/c Nguyễn Thiên Văn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy Sở Y tế;
- Giám đốc, các PGĐ Sở Y tế;
- Phòng An ninh chính trị nội bộ, Công an tỉnh;
- Các TCTMTH- CMNV Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Văn phòng Sở Y tế (đăng Website);
- Lưu: VT, TCCB (T01b). *nh*

GIÁM ĐỐC



Nay Phi La